|  |
| --- |
| **To: Angela chuz, pedro asa, erika juata, juan carlos gomez, victor suarez, melissa araca,** |
| **Subject: Reunion Sistematica** |
| **Opening:** Hola equipo,  Espero que todos estén bien**.** |
| **Body:** Quiero convocarlos a una reunión para discutir los resultados de la encuesta de satisfacción del cliente y planificar los próximos pasos. Hemos identificado tres áreas clave que necesitan mejoras: calidad del producto, plazos de entrega y atención al cliente. Es importante que todos estemos alineados y trabajemos juntos para implementar las mejoras necesarias**.** |
|
|
| **Closing:** Agradezco de antemano su participación y compromiso**.** |
| **Signature:** Yesid Cruz, Project Manager    **Attachments:**   * Resultados de la encuesta de satisfacción del cliente * Propuesta de mejoras |